

## 事務当直 募集

- 【募集資格】 なし
- 【雇用形態】 パート
- 【提出書類】 履歴書（写真貼付）
- 【選考方法】 書類選考・面接
- 【勤務場所】 国際医療福祉大学塩谷病院
- 【業務内容】 夜間受付での事務業務になります。  
\*電話対応（関係部署への取次ぎ等）  
\*救急外来来院者対応（受診者受付、保険証確認、会計等）  
\*入院患者ご家族対応（問診受付案内、書類お預かり等）  
  
※夜間受付案内の方と一緒にお仕事にあたって頂きます。
- 【勤務時間】 17：30～翌朝8：30 休憩1時間、仮眠6時間
- 【勤務日】 月～日曜日 シフト制（月7～8回程度）
- 【休暇】 年次有給休暇（初年度12日、2年目16日、3年目以降20日）  
※雇用契約内容より、法人規定にて付与。  
慶弔休暇制度あり
- 【待遇】 契約職員（試用期間6ヶ月、待遇面の変更なし）  
給与：10,000円/回  
通勤手当：規定により支給
- 【応募方法】 提出書類を下記宛てにご郵送ください。追ってご連絡いたします。  
※ご質問、見学希望などございましたら、お問合せ先までご連絡ください。

《応募・お問合せ先》

〒329-2145 栃木県矢板市富田77 国際医療福祉大学塩谷病院 人事課  
TEL：0287-44-1115 E-mail：shioya.jinji@iuhw.ac.jp