

# 看護助手 募集

- 【募集資格】 なし
- 【雇用形態】 ①常勤  
②パート（4時間以上勤務可能な方）
- 【提出書類】 履歴書（写真貼付）
- 【選考方法】 書類、面接
- 【勤務場所】 国際医療福祉大学塩谷病院
- 【業務内容】 \*院内（外来・病棟）における、看護助手業務のお仕事です。  
\*看護師をサポートするお仕事です。  
\*配膳、下膳、お茶配り、ベッドメイク、リネン類整備、診察室や検査室等の案内、外来予約業務など。  
※配属先によって業務内容が異なります。
- 【勤務時間】 ①8：30～17：30（休憩60分）  
②7：30～17：30のうち4時間以上
- 【休日】 ①4週8休制 夏期休暇3日、冬期休暇3日（年間公休数115日）  
②月～土曜日のうち週5日勤務 ※勤務日数は応相談可能
- 【休暇】 ①有給休暇（初年度：12日、2年目：16日、3年目以降20日）  
慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇制度あり  
②法人の規定による。
- 【待遇】 ①契約職員（試用期間6ヶ月、待遇面の変更なし）  
給与：180,420円以上  
昇給：年1回  
※正職員登用制度あり  
②契約職員（試用期間6ヶ月、待遇面の変更なし）  
給与：時給1,050円～
- 【福利厚生】 社会保険完備、交通費規定支給、医療費補助制度、制服貸与
- 【採用試験】 随時
- 【応募方法】 提出書類を下記宛てにご郵送ください。追ってご連絡いたします。  
※ご質問、見学希望などございましたら、お問合せ先までご連絡ください。

《応募・お問合せ先》

〒329-2145 栃木県矢板市富田77 国際医療福祉大学塩谷病院 人事課  
TEL：0287-44-1115 E-mail：shioya.jinji@iuhw.ac.jp