

メディカルアシスタント 募集

- 【募集資格】 なし ※病院経験者歓迎
- 【雇用形態】 常勤 (パート可)
- 【提出書類】 履歴書 (写真貼付)
- 【選考方法】 書類選考・面接・筆記試験
- 【勤務場所】 国際医療福祉大学塩谷病院
- 【業務内容】 *病院内における医師事務作業補助のお仕事です。
医師の行う診断書作成、処方せん作成、検査の予約など医師業務の中の事務的な領域を医師に代わって行っていただきます。
*また、上記以外の事務作業も行っていただくこともあります。
※業務に関する院内研修制度があり、丁寧に指導いたします。
- 【勤務時間】 8:30~17:30
※勤務日数、時間につきましてはご相談に応じます。
- 【休日】 月~土曜日のうち週5日勤務
- 【休暇】 有給休暇 (初年度: 12日、2年目: 16日、3年目以降: 20日)
※勤務日数により比例付与となります。
慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇制度有り
※パートの方は、法人規定による。
- 【待遇】 契約職員 (試用期間6ヶ月、待遇面の変更なし)
時給: 970円~
通勤手当: 規定により支給
- 【福利厚生】 社会保険完備、医療費補助制度、制服貸与
- 【採用試験】 随時
- 【応募方法】 提出書類を下記宛てにご郵送ください。追ってご連絡いたします。
※ご質問、見学希望などございましたら、お問合せ先までご連絡ください。

《応募・お問合せ先》

〒329-2145 栃木県矢板市富田77 国際医療福祉大学塩谷病院 人事課

Tel: 0287-44-1115 E-mail: shioya.jinji@iuhw.ac.jp